

國立高雄餐旅大學觀光學院觀光研究所教師聘任及升等審查要點

96年3月29日95學年第2學期第4次校教師評審委員會審議通過
101年10月25日101學年第1學期第2次校教師評審委員會修正通過
104年12月31日104學年第1學期第3次校教師評審委員會修正通過
106年12月13日配合本校組織規程教育部台教技(二)字第1060179646號函核定修正(原職稱、組織名稱變更)
108年9月5日108學年第1次校教師評審委員會修正通過

一、立法宗旨及法源依據

為使本所教師聘任及升等作業有明確依據，依「本校教師聘任及升等審查辦法」第三條規定訂定「國立高雄餐旅大學觀光學院觀光研究所教師聘任及升等審查要點」(以下稱本要點)。

二、教師初聘之原則及程序

- (一)本所教師之聘任應填具「本校徵聘教師申請表」，詳列單位員額運用、課程需要、各級教師應授課時數等，送會人事室及教務處並簽請校長核定後送人事室辦理公告徵求師資。
- (二)本所就應徵教師有關證件資料進行初審，並提出擬聘教師名額加二倍之人選，併同其餘未經本所教評會通過之應徵教師基本資料(含學經歷證件影本、成績單或有關之專門著作，新聘教師如係持國外學歷者，應另填具「國外修業情形一覽表」及「修業期間個人出入境紀錄」)及教評會會議紀錄，送會教務處及人事室，經校教評會審議後，陳請校長核定聘任。
- (三)前項擬聘任之專任教師，如未具擬聘職級之合格教師證書者，應先由人事室將其學位論文或專門著作辦理校外專家學者審查，由本所教評會填具「本校教師校外審查專家學者推薦名單」並提出十位送審職級以上之校外專家學者，人事室簽請校教評會召集人邀集二位教評會委員組成遴選小組，圈定邀審順序，依規定辦理教師資格審查。審查結果併提校教評會審議，俟決審通過，陳請校長聘任之。

三、升等審查程序

- (一)本所教師升等作業於每學年分上、下學期各辦理一次，申請升等之教師應填寫「教師升等申請表」並於每年二月底(預計自八月起算年資)、八月底(預計自隔年二月起算年資)前提出申請，本所教師評審委員會分別於每年四月底、十月底前完成審查。
- (二)為辦理送審著作之外審作業，本所教評會或升等審查專案委員會於專業評量之原則，應依升等審查之送審等級，委員以各別不公開方式填具校外審查學者專家推薦名單，推薦與送審著作專業領域專長相符且具充分專業能力之校外學者專家十人以上，並密送學院辦理著作外審作業。另送審人亦得敘明理由，提出三位不宜審查其送審著作之迴避名單，以供外審委員推薦作業參考。

四、升等評審項目與同意送審標準

- (一)教師升等評審項目分為研究(著作)及教學服務成績：

- 1.研究：教師得以專門著作、作品、成就證明及技術報告等，提送專業(含教學實踐)理論或實務之研究或研發成果作為送審著作，並符合本校教師聘任及升等審查辦法

第十一條第一項第一至十款之規定，著作審查評分項目及權重，依教育部有關規定辦理。

2.教學及服務成績之項目、計分比重及計分方式依「本校教師教學服務成績考核辦法」及「本校教師教學服務成績考核評分基準表」辦理。

3.本所教師升等標準：送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表學術著作及研究，有下列情形並有證明文件者，依下列標準給分：

(1)製作教學媒體、編撰教材講義及其他教學優良事蹟並有具體證明者，每一件給2分。

(2)出版觀光專業科目相關著作者，每一著作給5分。

(3)發表或已被接受於SSCI每一著作給15分，SCI給10分，SCIE、EI及TSSCI給8分；其他有審查制度學術期刊論文給5分。

(4)發表於國內學術研討會者一次給1分，發表國際學術研討會一次給3分。

(5)科技部或教育部教學實踐計畫以每一案件計算，計畫主持人5分；計畫共同主持人3分；計畫協同主持人1分。

(6)參與產學合作、建教合作與委託研究案件，按其擔任計畫主持人給予5分；共同主持人3分；協同主持人1分。

以上學術著作及研究總分最高以100分計，總分未達30分者不予通過。

五、未盡事宜之依循

本所教師聘任及升等事宜依本要點辦理，本要點未規定事項，依「本校教師聘任及升等審查辦法」及其他有關規定辦理。

六、修訂程序

本要點經所教師評審委員會、院教師評審委員會及校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：觀光研究所